



GUIDE UTILISATEUR

MODULE DECLARATION



I-INTRODUCTION

II-COMMENT ACCEDER AU MODULE DECLARATION

III-CHARGEMENT DES PARAMETRES DE LA DECLARATION

III.1 Segment général

III.2 Segment article

2.1 : Saisie des données

2.2 : Chargement des feuillets de la déclaration

- a- Note de valeur
- b- Page d'information
- c- Documents joints
- d- Documents scannés
- e- Conteneurs
- f- Document précédent
- g- Liste de chargement

IV- LES OPERATIONS SUR LA DECLARATIONS

IV.1 Vérification du document

IV.2 Stockage d'un document

IV.3 Récupération d'une déclaration stockée

IV.4 Valider une déclaration

IV.5 Liquider une déclaration

IV.6 Paiement d'une déclaration

IV.7 Bon à enlever (BAE)

IV.8 Récupérer une déclaration sélectionnée

IV.9 Bon de sortie

IV.10 Sortie du territoire

I-INTRODUCTION

Avec la coopération technique de la CNUCED les administrations douanières se sont toujours intéressées à l'automatisation des procédures et à l'ouverture de leurs systèmes d'information aux usagers afin que soit mise en œuvre la facilitation du commerce. De la version une de Sydonia à la version world, le souci a toujours été de créer les conditions de célérité et de sécurisation des procédures en limitant l'intervention humaine et en réduisant les procédures manuelles.

Le passage de la culture manuelle à la dématérialisation, ensuite à la mutualisation par l'interfaçage des systèmes nécessite un apprentissage sérieux et soutenu.

Les difficultés d'apprentissage vont croissant avec les progrès réalisés. C'est ainsi qu'il est devenu plus professionnel de saisir une déclaration dans l'environnement de Sydonia world que dans l'environnement de la version ++.

Pour faciliter la tâche aux utilisateurs du système, il leur sera proposé des guides utilisateurs pour rendre simple et didactique l'établissement d'une déclaration en douane. Le présent guide qui retrace les étapes à suivre pour établir une déclaration dans le système world est un véritable effort pédagogique pour aider à la familiarisation avec l'application. La réussite de la migration dépend de l'assimilation par les usagers du contenu des modules qui leur seront consacrés et surtout de l'optimisation de l'utilisation de l'ensemble des fonctionnalités du système. D'où la nécessité de mettre au point une procédure d'apprentissage digeste et instructive.

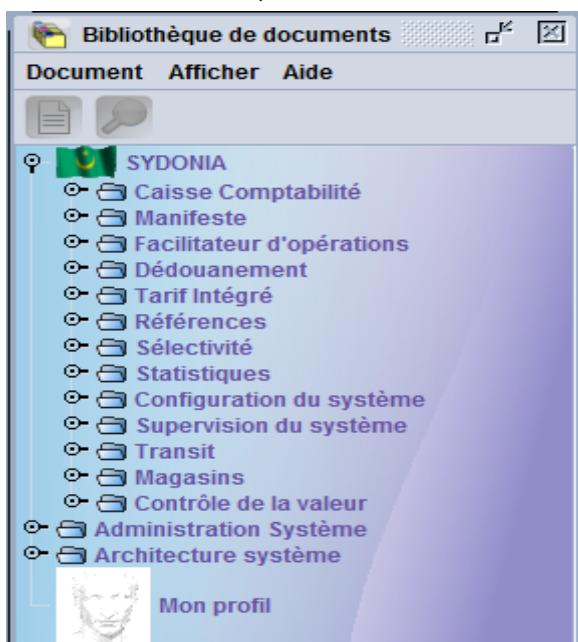
Le présent guide se propose de répondre à l'ensemble de ces exigences et à donner plus d'autonomie aux utilisateurs.

II- COMMENT ACCÉDER AU MODULE DECLARATION

➤ Il faut d'abord accéder à l'application SYDONIA WORLD via le navigateur internet en introduisant l'adresse du serveur de la douane dans la plage http fournie par la Direction Générale des Douanes sur un poste client.

La validation de cette adresse permet ainsi de se connecter au serveur.

➤ Après connexion au serveur, L'image ci-après s'affiche. Elle représente une bibliothèque des documents qui s'ouvre suivant le profil de l'utilisateur;



Chaque rubrique correspond à un module décliné en opération sous forme d'arborescence

✓ On accède au module « **Déclaration en détail** » en cliquant successivement sur SYDONIA → Dédouanement →Déclaration→ Déclaration en détail



(4)

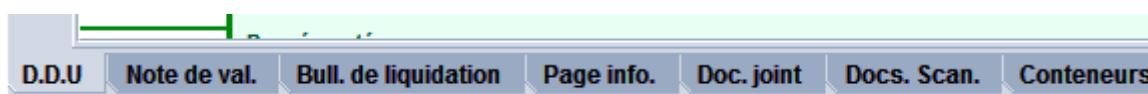
- ✓ Pour ouvrir un formulaire de déclaration prêt à remplir, on fait un clic droit sur « Déclaration en Détail » les options ci-haut s'affichent, on sélectionne l'option « Création » et la forme de la déclaration « DDU » prête à être complétée s'affiche (*voir image ci-dessous*)

| | | | | |
|---|-------------------------------|--|-------------------------------|----------------------------|
| 2 Exportateur | | No. | 1 DÉCLARATION | |
| 3 Form. | 1 | 4 List Char. | | |
| 5 Articles | 1 | 6 Total des colis | 7 Numéro de référence 2013 | |
| 8 Destinataire | | No. | 9 Responsable financier No. | |
| 14 Déclarant / représentant | | No. | 11 Pays trans act. | 13 P.A.C. |
| 21 Identité et nationalité du moyen de transport à la frontière | | 19 Ctr. | 15 Pays d'exportation | 16 Pays d'origine |
| 25 Mode transp. à la frontière | 26 Mode transp. à l'intérieur | | 17 Pays de destination | 20 Conditions de livraison |
| 28 Données financières et bancaires | | 22 Devise et montant total facturé 0,00 | 23 Taux de change 0,0000 | 24 Nature de la transac. |
| 30 Localisation des marchandises | | Cond. de paiement | | |

Dans SYDONIA World, le formulaire (DDU) de la déclaration en détail est composé principalement du **segment général**, **des segments articles** et **autres pages connexes** qui sont :

- Note de valeur ;
- Bulletin de liquidation ;
- Page information ;
- Documents joints ;
- La page conteneur si les marchandises sont transportées dans un conteneur.

Ces différentes pages s'affichent au pied de page de la déclaration en détail (D.D.U). Un clic sur l'onglet permet son ouverture et on peut soit y mettre les données nécessaires soit lire celles qui s'y trouvent.



III- CHARGEMENT DES PARAMETRES DE LA DECLARATION

III.1 Segment général

La partie segment général est numérotée de la case 1 à 30. Elle contient toutes les informations d'ordre général de la déclaration notamment ;

- Le bureau de dédouanement ;

- Le modèle de la déclaration ;
- Les codes du destinataire pour les déclarations d'import ou de l'expéditeur pour les déclarations d'export ;
- Les codes du déclarant, du pays d'importation ou d'exportation ;
- Les identités et nationalité du moyen de transport à l'arrivée etc..... , tous ces éléments sont à compléter.

Le premier élément à charger est le bureau de dédouanement suivi du modèle de la déclaration dans la case n° 1.

- En cliquant sur le petit triangle de la case 1, on peut sélectionner le bureau dans lequel l'opération de dédouanement de la marchandise importée ou exportée va être réalisée (bureau de dédouanement) ;

The screenshot shows the ASYCUDA declaration interface. In the top right corner, there is a dropdown menu titled 'Direction Generale des Douanes' containing several options: MR001 (Direction Generale des Douanes), MR011 (Direction des Inspections), MR012 (Direction des Enquêtes), MR013 (Direction des Effectifs et), MR014 (Direction de la législation), MR015 (Direction des Régimes Eco), MR016 (Direction Recettes /Inform), and MR021 (Nouakchott port). The 'MR001' option is selected.

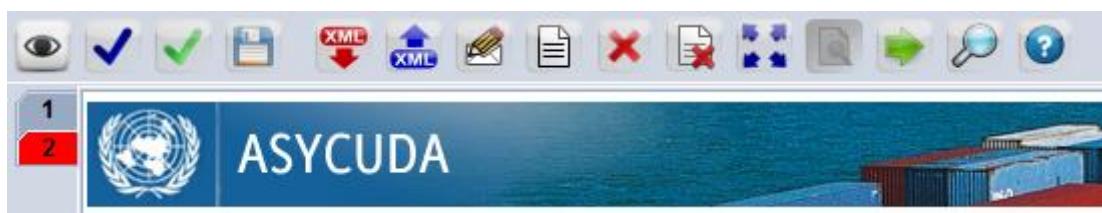
- De la même manière, on sélectionne le modèle de la déclaration.

The screenshot shows the ASYCUDA declaration interface. In the top right corner, there is a dropdown menu titled 'MR001 Direction Generale des Douanes' containing several options: EX 1 Exportation définitive, EX 2 Exportation temporaire, EX 3 Ré-exportation, EX 8 Transit à l'export, EX 9 Autres procédures d'export, and IM 4 Mise à la consommation. The 'EX 1 Exportation définitive' option is selected.

- Après sélection du bureau de dédouanement, le système numérote automatiquement la première forme (page1) de la déclaration qui contient les éléments du segment général et du premier article. Il est très important de bien choisir le modèle de la déclaration car c'est à partir de ce modèle que le système détermine les données à compléter pour le type de la déclaration.

III.2 Segment article

Après avoir complété les données du segment général, il faut continuer à charger la déclaration en remplaçant les éléments du premier article Pour l'ajout d'un article ou plus, il faut cliquer sur l'icône « Ajouter article » à travers la barre d'outils de la déclaration, ce qui permettra l'affichage d'une page qui permettra la saisie de 3 articles La suppression d'article s'effectue aussi à travers la barre d'outils de la déclaration en cliquant sur l'icône « Supprimer article ».



a. : Saisie des données

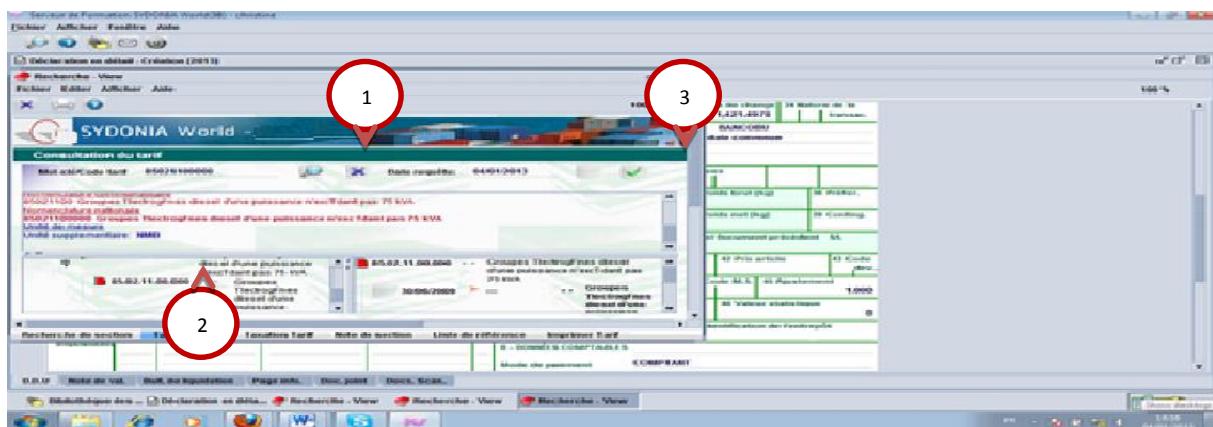
| | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|--------------|------------------------------|--|--------------------------|---------------------------------|--------------------|----------|
| 31 Colis et désignation des marchandises | Marques et Nos -No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article No. | 33 Code des marchandises | 34 Code P. origine | 35 Poids brut (kg) | 36 Prête |
| | Marques et nos des colis | VV NN | Nbr. et typ. | 100 CT Carton | | | | | |
| 44 Mentions spéciales | No(s) conteneurs | | | | 37 RÉGIME | 38 Poids net (kg) | 39 Conti | | |
| | LAIT ET CREME DE LAIT NON CONCENTRES NI SUCRES, ? 1% DE MAT. GRASSES | | | | | | | | |
| 47 Calcul des impositions | UHT | | | | 40 Summary declaration / Previous document | | | | 43 C |
| | No de Licence | Val.D. | Qté.D. | D.J. | BK | | | | |
| | 0+0+0+0-0 | | | Montant déduit de la licence | 41 Unités supplémentaires | 42 Prix article | 50.000 | | |
| | | | | | Code M.S. | 45 Ajustement | 1, | | |
| | | | | | | 46 Valeur statistique | 19.900. | | |
| | Type | Base d'imposition | Taux | Montant | MP | 48 Report de paiement | 49 Identification de l'entrepôt | | |
| DFI | 19.900.000 | | 5,00 | 995.000 | 1 | | | | |
| RS | 19.900.000 | | 1,00 | 199.000 | 1 | | | | |
| PCS | 19.900.000 | | 0,00 | 0 | 1 | | | | |
| TVA | 21.094.000 | | 14,00 | 2.953.160 | 1 | | | | |
| IMF | 21.094.000 | | 2,50 | 527.350 | 1 | | | | |

Les données à remplir sont entre autre la nomenclature tarifaire, le poids, le régime douanier à attribuer aux marchandises etc....

⇒ Il est à préciser :

- ❖ Pour servir la case 33 concernant le code des marchandises, deux possibilités sont permises :
 - Soit on saisit le code Nomenclature tarifaire à 10 caractères de la marchandise à dédouaner
 - Soit à travers le module Tarif intégré qui s'affiche à travers la démarche suivante :
- On se positionne dans la case 33;

- On appuie sur F3 (fonction de recherche) ;
- Un écran s'affiche permettant l'opération de recherche qui se réalise, soit par la saisie d'un numéro de nomenclature (n'importe quel niveau : 2, 4, 6...etc. caractères), soit par la saisie d'un mot clé et ce dans la case « Mot-clé/Code Tarif »
- en cliquant sur le bouton «Rechercher», le système affiche la liste des nomenclatures selon les critères de recherche saisis, on clique par niveau jusqu'à arriver à la position tarifaire sollicitée.
- On sélectionne la position tarifaire applicable sur la marchandise à dédouaner



- Une fois qu'on est sur la rubrique tarifaire nationale avec 10 chiffres, on clique sur le bouton vert et on a le message ci-dessous qui nous permet d'exporter le code nomenclature vers la déclaration.



- ❖ La case 49 de la déclaration « Identification de l'entrepôt » doit être servie dans le cas de mise en entrepôt privé ou spécial, elle doit comporter le *code entrepôt* et le *délai* de séjour des marchandises et ce pour les régimes suivants :

- IM70 00: Entrée en entrepôt privé
- IM72 00 : Entrée en entrepôt spécial

- ❖ La case relative au « **Code du précédent entrepôt** » doit être obligatoirement servie au moment de l'établissement des déclarations de sortie d'entrepôt (les déclarations d'apurement des stocks d'entrepôt).

1) Apurement du stock suite à l'entrée en entrepôt spéciale IM7 :

L'apurement du stock des entrepôts spéciaux (IM7200) peut être effectué suite à des déclarations d'apurement réalisées au nom du même entrepositaire ou suite à des déclarations d'apurement réalisées au nom d'un autre entrepositaire ou d'un autre acquéreur. Dans ce dernier cas : où les NIF sont différents : l'établissement de la déclaration d'apurement doit être précédé par l'opération du « **Changement de propriétaire** ».

Pour la validation de cette opération on procède comme suit :

- Saisie du code NIF de l'entrepôt
- Saisie du code de l'entrepôt
- Cliquer sur l'icône « Recherche dans l'entrepôt » ; le système affiche la liste des produits existant dans l'entrepôt
- Sélectionner le produit à décharger en positionnant le curseur sur une ligne de la liste, un clic droit sur cette ligne fait afficher l'option « Sélectionner un produit », en cliquant sur cette option, le système génère les données dans les cases « produit sélectionné »
- Saisie du code NIF du nouveau propriétaire
- Saisie de la quantité (US ou poids) à décharger du stock de l'entrepôt
- Détermination du délai (nombre de jours) requis pour l'établissement de la déclaration d'apurement

2960989929 FLEMINGO INTERNATIONAL LIMITEE

Code de l'entrepôt
FLEMI

| Nomenclature tarif... | Spec. | Uni... | Pays d'origi... | Quantité |
|-----------------------|-------|--------|-----------------|-------------------------|
| 42021100000 | | NMB | CN | Sélectionner le produit |
| 18063100000 | | | CN | |
| 18063200000 | | | CN | 400 |

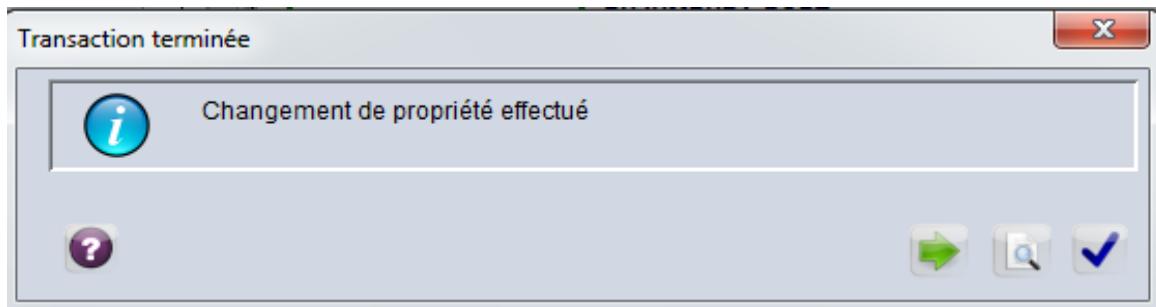
Produit sélectionné

| | | | |
|-------------|-----|----|------|
| 42021100000 | NMB | CN | 10.0 |
|-------------|-----|----|------|

Modifications

| | | | |
|----------------------|------------|----------|----|
| Nouveau propriétaire | 4000070864 | A.CHA.BU | |
| Décharger | 2 | Délai | 10 |

La validation de cette opération fait afficher le message suivant et permet par la suite à l'acquéreur (nouveau propriétaire) l'établissement de la déclaration d'apurement tout en assignant au produit acquis le régime sollicité (XX72) :



2) Apurement du stock suite à l'entrée en entrepôt privé IM7 :

L'apurement du stock des entrepôts privés (IM7000) peut être effectué suite à des déclarations d'apurement réalisées au nom du même entrepositaire ou suite à des déclarations d'apurement réalisées au nom d'un autre entrepositaire ou d'un autre acquéreur. Dans ce dernier cas où les NIF sont différents : l'établissement de la déclaration d'apurement en question doit être précédé par la déclaration de cession suite à l'entrée en entrepôt IM9070 qui doit être effectuée par le premier NIF qui est l'entrepositaire de la marchandise objet de la déclaration IM7 et ce pour le compte du deuxième NIF.

b. : Chargement des feuillets de la déclaration

a- Note de valeur

❖ La saisie de la note de valeur- segment général

Pour pouvoir saisir les éléments de la note de valeur, on sélectionne le feuillet « Note de Val. » qui se trouve au pied de page de la déclaration en détail comme indiqué ci-dessous.

On saisit dans la case « Montant facturé » la valeur facture globale en devise de facturation et **autres données** comme le fret, l'assurance et tous les autres frais tout en tenant compte des conditions de livraison convenues (Incoterms) et du mode de travail choisi :

- Le choix du mode de travail « Répartition en valeur » ou « Répartition en poids », permet de rendre les cases **autres données** actives et les valeurs saisies seront réparties sur les articles de la déclaration d'une manière automatique en fonction de la valeur ou du poids
- Le choix du mode de travail « Sans répartition » nécessite la répartition des valeurs **autres données** sur les articles de la déclaration manuellement et la saisie pour chaque article le montant approprié

The screenshot shows a software interface for declaration notes. At the top, it says "DAU - Note de valeur - Segment général". Below that, it says "Mode de travail Sans répartition, totaux calculés". The main area is a table with columns: Montant, Code... devise, Taux de change, Montant en, and BIF. It lists various items: Montant facturé (1,500), Frêt étranger (import) (0.00), Frêt intérieur (0.00), Assurance (import) (0.00), Autres coûts (import) (0.00), and Déductions (0.00). The total values are: Total coûts (0) and Valeur CAF (2,132,247). At the bottom, it says "Poids brut total" and "Conditions de livraison CFR BUJUMBURA". The bottom navigation bar includes tabs: D.D.U, Note de val. (highlighted with a red arrow), Bull. de liquidation, Page info., Doc. joint, and Docs. Scan.

❖ Saisie de la note de valeur article

Après avoir saisi la valeur facture globale en devise de la déclaration, on complète le montant facture en devise de(s) article(s), tout en tenant compte du mode de travail sélectionné et de l'Incoterms saisi

Un contrôle système se déclenchera au moment de la vérification des données saisies de la déclaration et permettra de vérifier la concordance entre la somme des valeurs articles avec la valeur globale de la déclaration

| DAU - Note de valeur - Article | | | | | | | |
|---------------------------------|---|----------|-----------|---------------------|------------------------------|--------------------|-----------|
| N° d'article | 1 | Montant | | Code de... USD ▾ | Taux de change 1,421,4978 | Montant en | BIF |
| Montant facturé..... | | 5,000.00 | en | | | | 7,107,489 |
| Frêt étranger.....(import)..... | | 0.00 | en | | 0.0000 | | 0 |
| Frêt intérieur..... | | 0.00 | en | | 0.0000 | | 0 |
| Assurance.....(import)..... | | 0.00 | en | | 0.0000 | | 0 |
| Autres coûts.....(import)..... | | 0.00 | en | | 0.0000 | | 0 |
| Déductions..... | | 0.00 | en | | 0.0000 | | 0 |
| | | | | | | Total coûts | 0 |
| | | | | | | Valeur CAF | 7,107,489 |
| | | | | | | Valeur statistique | 7,107,489 |
| Conditions de livraison | | CFR | BUJUMBURA | | | | |

b- Page information

Cet écran peut servir pour des informations complémentaires à transmettre à l'agent des douanes vérificateur de la déclaration, l'accès à cet écran s'effectue par un clic sur l'onglet « Page Info. » qui se trouve au pied de page du « D.D.U ».

| |
|--|
| Commentaires Veuillez faire diligence à mon dossier, mon client est en rupture de stock |
|--|

D.D.U Note de val. Bull. de liquidation Page info. Doc. joint Docs. Scan. Conteneurs

c- Documents joints

Cet écran permet la saisie des références des documents à joindre à la déclaration :

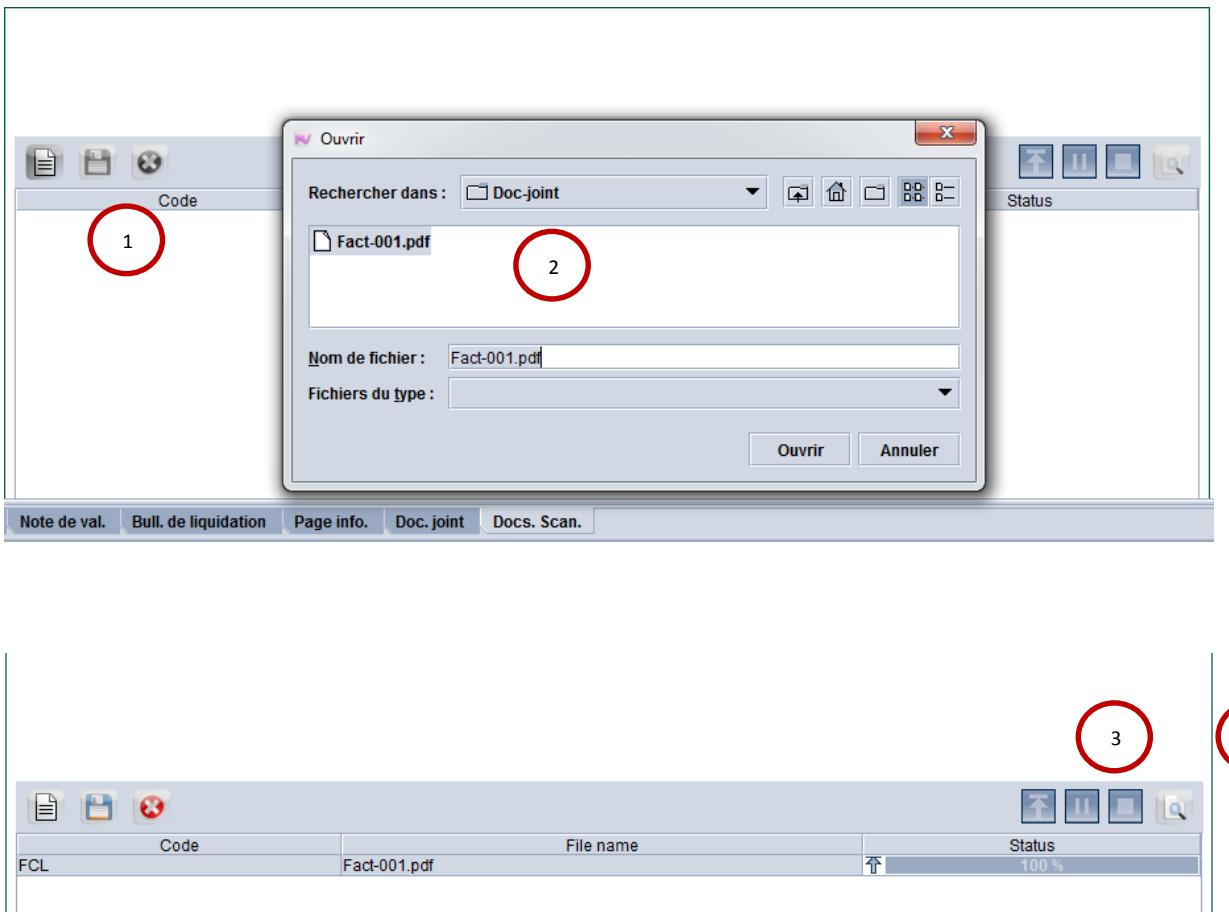
- On clique sur l'onglet « Doc. Joints » qui se trouvent au pied de page du « D.D.U » ;
- On sélectionne le code du document à joindre, puis on note son numéro de référence et la date de l'émission ;
- Et enfin on l'ajoute en cliquant sur l'icône  « Ajout ».

| Article | Code | Description | Référence | Date |
|---------|------|---------------------------------|-----------|------|
| 1 | AAT | AUTORISATION D'APPUR D'ADM TEMP | | |
| | AAV | Avis d'arrivée | | |
| | AEX | Attestation d'exonération | | |
| | ATV | ATTESTATION DE VERIFICATION SGS | | |
| | CAT | Carnet ATA | | |
| | CCF | Certificat de conformité | | |
| | CDM | Certificat de déménagement | | |
| | CIM | Carte d'immatriculation | | |

d- : Documents scannés

Le système permet de rattacher à la déclaration et de visualiser les documents qui sont exigés pour la vérification, et pour permettre la réalisation de cette opération, il faut procéder comme suit :

- Cliquer sur l'icône « Création »  le système affiche un écran de recherche à partir du quel on sélectionne le document à rattacher à la déclaration
Ce document doit être scanné au préalable et enregistré dans un répertoire sur la machine de l'utilisateur
- en cliquant sur le document choisis, le système génère la référence du document sur une ligne de l'écran
- Cliquer sur l'icône  « Télécharger » afin de permettre au système de rattacher le document à la déclaration
- Cliquer sur l'icône « Afficher »  afin de visualiser le document rattaché à la déclaration



e- : Conteneurs

Si les marchandises ont été transportées dans un conteneur et que le conteneur va être déclaré sur la déclaration de dédouanement des marchandises :

- On coche la case 19 de la déclaration (D.D.U) pour pouvoir compléter les références du conteneur ;
- on clique sur l'onglet « Conteneur » qui se trouve au pied de page du « D.D.U », un écran s'affiche permettant la saisie des références du conteneur, du nombre de colis, du poids et des produits;
- Enfin on clique sur le bouton « Ajouter le conteneur », le système génère une ligne comportant les données saisies par article de la déclaration

| Article | N° de conteneur | Nbre colis | Type de colis | Type | P/V | Produits | Poids à vide | Poids march. |
|---|-----------------|------------|---------------|------|-----|----------------|--------------|--------------|
| Art | N° de conteneur | Nbre colis | Type de colis | Type | P/V | Produits | Poids à vide | Poids march. |
| D.D.U Note de val. Bull. de liquidation Page info. Doc. joint Docs. Scan. Conteneurs | | | | | | | | |
| 1 | PCUO88 | 20 | 02 | 20RG | 1/1 | Pneus Michelin | 2,000 | 500 |

| Article | N° de conteneur | Nbre colis | Type de colis | Type | P/V | Produits | Poids à vide | Poids march. |
|---|-----------------|------------|---------------|------|-----|----------------|--------------|--------------|
| Art | N° de conteneur | Nbre colis | Type de colis | Type | P/V | Produits | Poids à vide | Poids march. |
| D.D.U Note de val. Bull. de liquidation Page info. Doc. joint Docs. Scan. Conteneurs | | | | | | | | |
| 1 | PCUO88 | 20 | 02 | 20RG | 1/1 | Pneus Michelin | 2000 | 500 |

f- Document précédent

Pour toutes les déclarations d'apurement (comportant un code régime précédent au niveau de la case 37 de la déclaration), un onglet appelé « Document précédent » s'affiche ;



Un clic sur cet onglet permet l'affichage d'un écran qui doit obligatoirement être servi par les données suivantes :

- Saisie des références de la déclaration précédente ; code bureau de dédouanement, année, série et n° d'enregistrement de la déclaration précédente. La détermination de l'article qui va faire l'objet de l'apurement génère les données relatives à cet article et ce à partir de la déclaration précédente sélectionnée (Code SH, origine, quantité ...)
- Saisie du n° d'article de la déclaration en cours, ce qui permettra la génération des données relatives à cet article à partir de la déclaration en cours (Code SH, origine, quantité ...)

- Un clic sur l'icône « Ajout intrant »  permet de générer les données saisies dans une ligne ce qui permettra au moment de la liquidation de la déclaration d'exécuter l'opération d'apurement du stock de l'entrepôt

| DAU - Documents précédent | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|-------|-----------|----------|---------|----------------|-----------------|-----------|------------|------------|-------------------------|--|
| Déclaration précédente | | | | | | | | | | | |
| Bureau | Année | N° enreg. | N°. Art. | Code SH | Origine | Colis initiale: | Colis | Poids net | Unité sup. | Valeur de référence CAF | |
| BIPOR | 2013 | S 76 | | | | | | | | | |
| | | | | | Qté restante : | Colis | Poids net | Unité sup. | | | |

| Déclaration courante | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-------|------|-----------|----------|----------|-------|-------|-------|-------|------|--------------|-------------|----------------|-----------|
| Ajouter intrant | | | | | | | | | | | | | | |
| Bureau | Année | Sér. | N° enreg. | Art. P.. | Code SH | Préc. | Orig. | Colis | Poids | U.S. | Val. Réf. | | | |
| BIPOR | 2013 | S | 76 | 1 | 42021100 | 0... | CN | 30.0 | 30 | 5 | 1,705,797 | | | |
| | | | | | | | | | | Art | Colis apurée | Poids apuré | U.S. apurement | Val. Réf. |
| | | | | | | | | | | 1 | 5.0 | 300 | 1 | 3,553,744 |

g- Liste de chargement

Cet onglet s'affiche pour les déclarations de transit IM8, il permet le chargement des données relatives au moyen de transport, conteneur et contenu (nombre de colis, poids...) et ce par article de la déclaration. Il est à préciser que toutes les données servies dans cet écran, seront générées sur le T1 et ce au moment de la réalisation de l'opération « Générer T1 »

| | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|---|------------|------|----|------------------|--|-----------------------------|--------------------------|----------------------|-------------|
| 31 Colis et désig des marchandises | Marques et Nos -No(s) conteneur(s) - Nombre et nature | | | | 32 Article 1 No. | 33 Code des marchandises | | | 36 Préfer. | |
| | Marques et no des colis | juh mpo | 20.0 | 02 | | 42040000 | 000 | | | |
| | No(s) conteneurs | Cartons | | | | 34 Code P. origine a) JP b) RÉGIME 8000 | 35 Poids brut (kg) 1,000 | 38 Poids net (kg) 000 | 39 Conting. 1,000 | |
| | Articles en cuir naturel ou reconstitué, à usages technique | | | | | 40 Déclaration sommaire/ Document précédent | S/L | | | |
| | | | | | | 41 Unités supplément. | 42 Prix article | 43 Code | | |
| | | | | | | Liste de chargement | | | | |
| | | | | | | Note de val. | Bull. de liquidation | Page info. | Doc. joint | Docs. Scan. |

| Article | N° de véhicules et Natio... | n° conteneur | Nbre de colis | Poids | Description des marchandises | | |
|------------|-----------------------------|--------------|---------------|---------------|------------------------------|-------------------|--------------|
| N° article | N° du véhicule | Nationalité | n° conteneur | Nbre de colis | Poids | Desc.Marchandises | Référence T1 |
| 1 | 001V | | | 20 | 1,000 | DIV | |
| 2 | 001V | | | 20 | 1,000 | DIV | |
| 3 | 001V | | | 10 | 1,000 | DIV | |

IV- LES OPERATIONS SUR LA DECLARATION

IV.1-Vérification du document

Après avoir complété toutes les données nécessaires de la déclaration, le système offre l'option de pouvoir procéder, à partir de la barre d'outils de la déclaration et à travers l'icône « Vérifier le document », à la vérification de l'exactitude et de la cohérence des données du document et au calcul des droits et taxes.

The screenshot shows the 'Declaration en détail - Récupérer [2015]' window. The menu bar includes Fichier, Modifier, Afficher, and Aide. The toolbar contains various icons for file operations like Open, Save, Print, and Help. The main area displays a declaration form with several sections:

- Section 1 (Top Left):** Contains fields for 'produits Certificats et autoris.' and a 'Type' dropdown set to 'DFI'.
- Section 47 Calcul des impositions:** A table showing tax calculations:

| Type | Base d'imposition | Taux | Montant | MP |
|-------|-------------------|-------|-----------|----|
| DFI | 19.900,000 | 5,00 | 995.000 | 1 |
| RS | 19.900,000 | 1,00 | 199.000 | 1 |
| PCS | 19.900,000 | 0,00 | 0 | 1 |
| TVA | 21.094,000 | 14,00 | 2.953,160 | 1 |
| IMF | 21.094,000 | 2,50 | 527,350 | 1 |
| Total | | | 4.674,510 | 1 |
- Section 46 Valeur statistique:** Shows a value of 19.900,00.
- Section 48 Report de paiement:** Contains a dropdown menu.
- Section 49 Identification de l'entrepôt:** Contains fields for Mode de paiement (COMPTANT), Numéro de liquidation (L 3), Date (29/07/2015), and other financial details.
- Section B - DONNÉES COMPTABLES:** Includes fields for Numéro de quittance, Garantie, Taxes globales, and Total déclaration.

En cas d'erreur(s), le système affiche la liste de(s) erreur(s) constaté(s), et en cliquant sur l'une des erreurs, le système ramène le curseur à la case comportant la donnée à corriger

S'il n'y a aucune erreur, le système envoie un message confirmant que le document est vérifié.



IV.2 Stockage d'un document

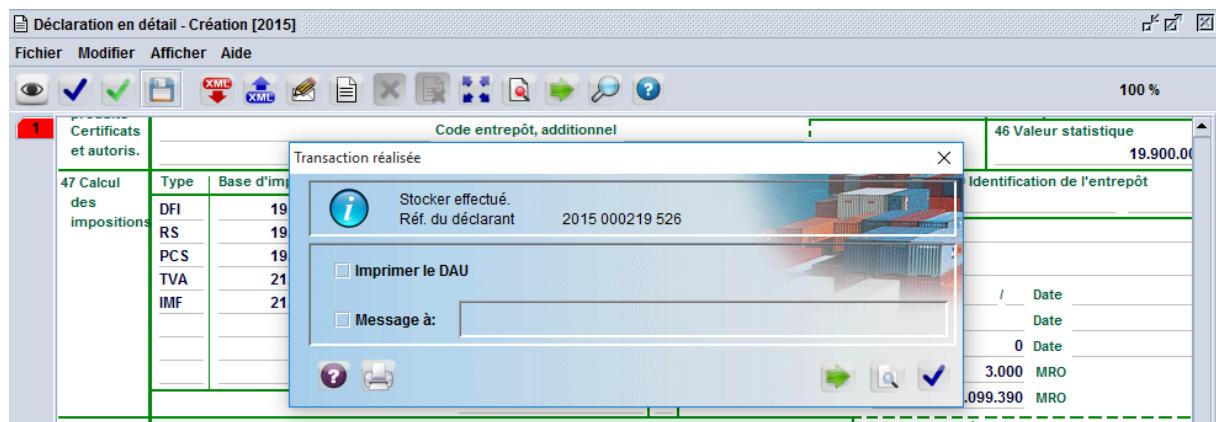
Après vérification, le déclarant peut stocker la déclaration afin de pouvoir la récupérer ultérieurement pour d'éventuels ajouts ou modifications ;

Deux méthodes de stockage sont offertes par le système :

❖ Stockage sur le  serveur

Cette opération s'effectue en cliquant sur l'icône « stocker» qui se trouve dans la barre d'outils de la déclaration,

Le système affiche un écran ci-dessous indiquant que le stockage a été réalisé.



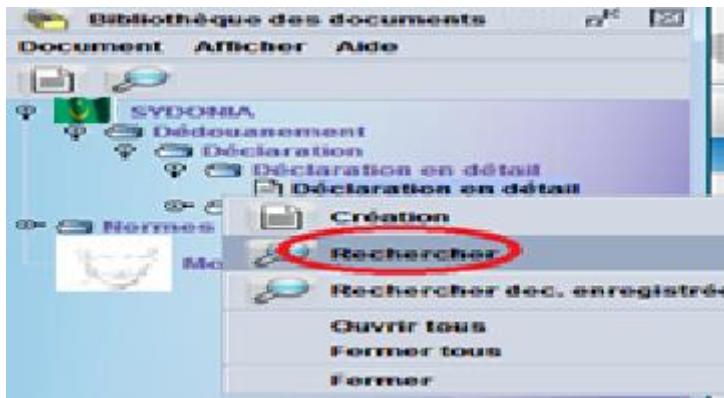
❖ Stockage  local

Ce type de stockage s'effectue à travers l'icône « Exporter dans un fichier XML » qui se trouve dans la barre d'outils de la déclaration,

Il permet de stocker la déclaration sur la machine de l'opérateur afin qu'il puisse l'importer plus tard pour servir de futures opérations requises.

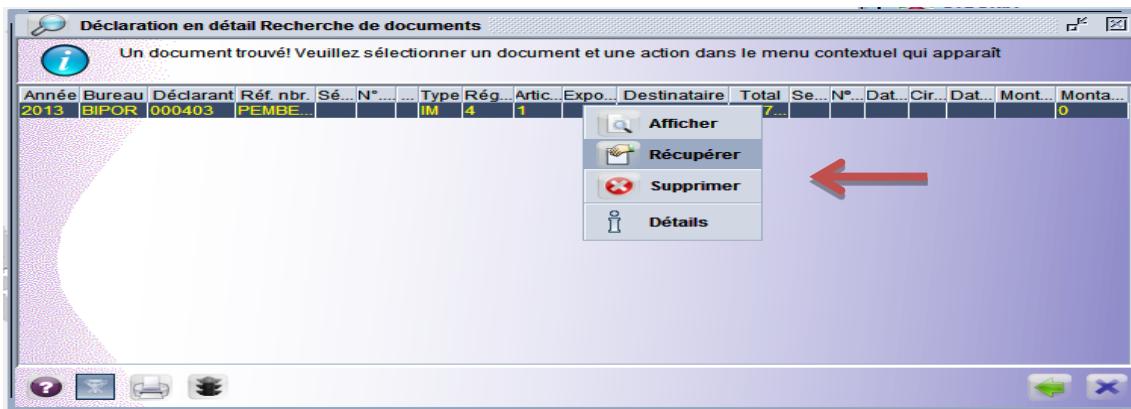
IV.3 Récupérer une déclaration stockée

❖ Pour retrouver une déclaration stockée sur le serveur, on clique sur le module déclaration en détail de la Bibliothèque des documents et avec un clic droit, on sélectionne l'opération « rechercher »



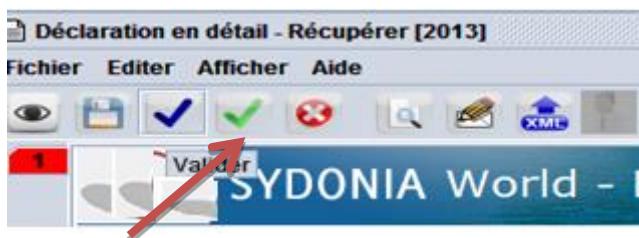
Après cette opération, un écran de recherche s'affiche et après avoir mis les critères de recherche, on clique sur le bouton « rechercher » se trouvant en bas dans l'écran de recherche.

On se positionne sur la ligne contenant le document voulu, puis avec un clic droit on sélectionne l'opération « Récupérer » pour permettre l'affichage de la déclaration et l'introduction des modifications nécessaires



- ❖ La récupération d'une déclaration stockée localement s'effectue comme suit :
 - On ouvre une déclaration à saisir à travers l'opération « Création »
 - On clique sur l'icône « Importer un fichier sous format XML » qui se trouve dans la barre d'outils de la déclaration
 - Le système génère les données de la déclaration stockée dans les cases de la déclaration à saisir, ce qui permet par la suite leur modification si nécessaire et accomplissement des opérations requises sur la dite déclaration

IV.4 Valider une déclaration



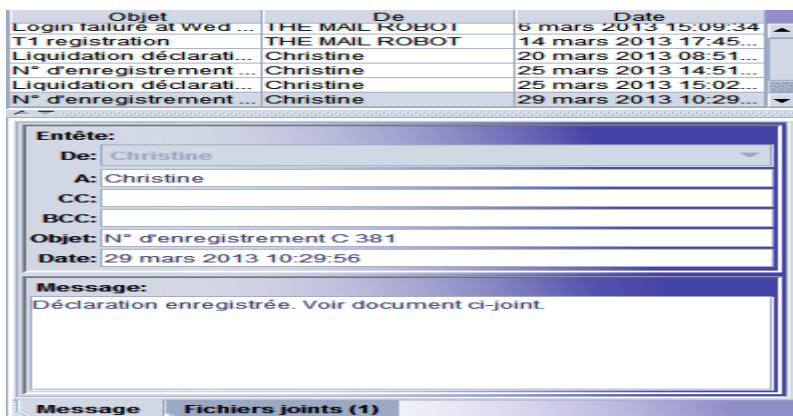
Une fois que la déclaration est ouverte et qu'on n'a pas de modification à y apporter on clique sur le bouton « valider » pour enregistrer la déclaration dans le système et on reçoit un message du serveur comme le montre l'image ci-dessous.



Après confirmation de l'opération de validation à travers le message ci haut, le système donne le numéro d'enregistrement de la déclaration



Et informe immédiatement l'utilisateur par le biais de la boîte de messagerie de l'action effectuée.

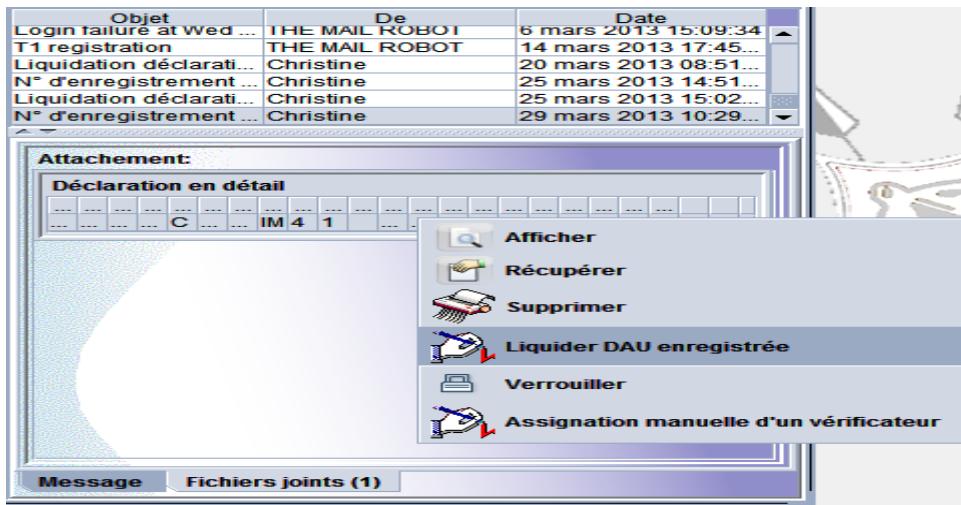


IV.5 Liquider une déclaration

La liquidation consiste à confirmer le montant de droits et taxes à payer. Une fois la déclaration liquidée, le déclarant ne peut plus la récupérer pour y effectuer des modifications.

La liquidation peut se faire :

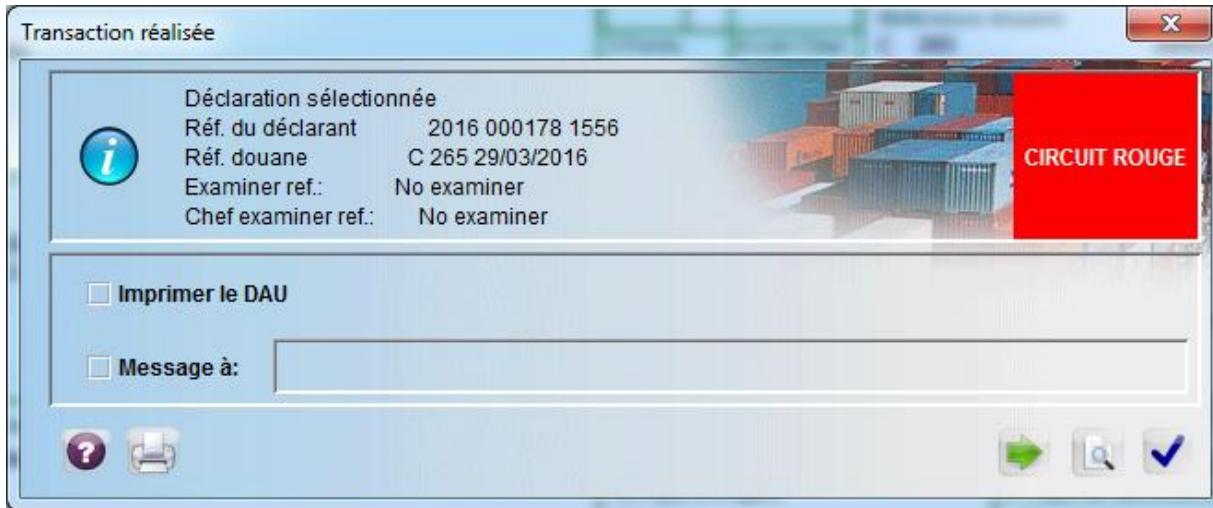
- Soit à partir de la barre d'outils de la déclaration en cliquant, directement après avoir terminé la saisie de la déclaration et sa vérification, sur l'icône « Valider et liquider »
- Soit à partir de la boîte de messagerie qui s'affiche après enregistrement de la déclaration.



- Soit à travers le module déclaration et à partir de l'écran de recherche de la déclaration.

IV .6 Orientation d'une déclaration dans un couloir

La demande de liquidation permet d'orienter la déclaration dans le circuit rouge et d'affecter en même temps la déclaration à un vérificateur et à un chef vérificateur.

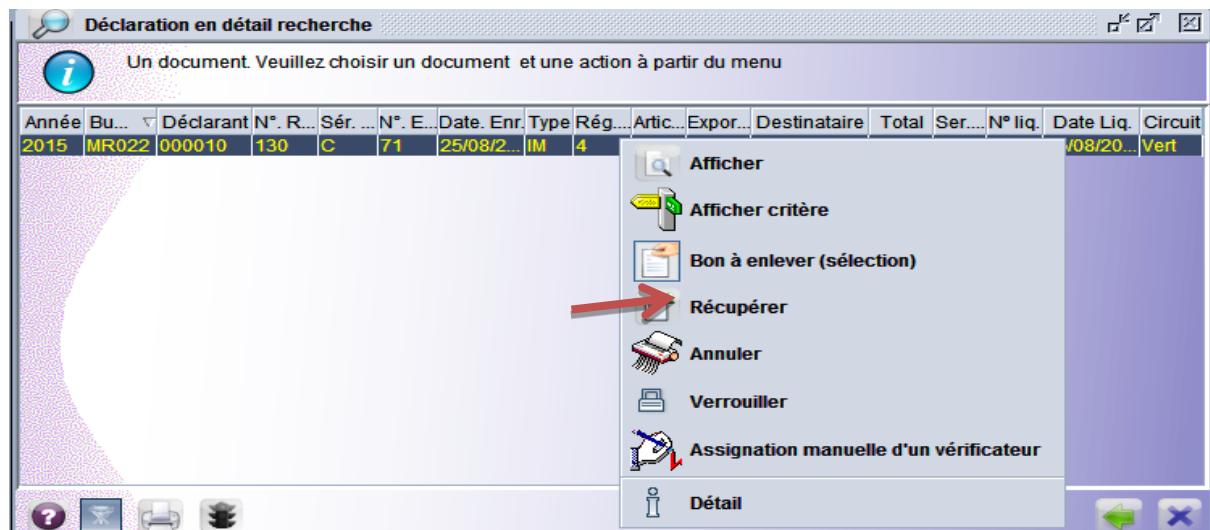


- Circuit rouge : Contrôle physique - visite des marchandises

Lorsqu'une déclaration est sélectionnée en circuit rouge cela signifie que les marchandises déclarées sont soumises à la visite et au control physique.

IV.7-Récupérer une déclaration sélectionnée

Quand une déclaration est sélectionnée au rouge, le vérificateur accède à la déclaration à travers l'opération « Récupérer » pour modifier les éléments de la déclaration.



Une fois que les modifications nécessaires sont terminées, il enregistre les modifications en cliquant sur le bouton « Contre-écriture » normalement utilisé pour valider une action voir image ci-dessous.



Une fois la contre écriture enregistrée, le système affiche un acte d'inspection dans lequel le vérificateur doit indiquer d'une manière succincte et précise sa reconnaissance suite au contrôle documentaire de la déclaration et / ou physique des marchandises, il doit aussi qualifier l'infraction constatée s'il y a lieu.

Aussi, l'acte d'inspection affiche le montant représentant la perte des recettes engendrée suite à une modification qui touche à la valeur quelque indiqué sur l'image ci-dessous.

NB : Cette perte de recette doit obligatoirement faire l'objet d'un paiement avant la libération de la déclaration et l'édition du BAE
 Aussi, il est à préciser que pour les déclaration établies au crédit (comportant la référence d'un compte de crédit dans la case 48 « Report de paiement »), le paiement des pertes de recettes constatées après paiement de la déclaration doit être effectué à travers l'opération « Déclaration au comptant »

IV.8 Bon à Enlever (BAE- Sélection) :

Après avoir accompli les étapes de la liquidation et du paiement, en ce moment là, le système permet l'émission de bon à enlever.

IV.9 Bon de sortie (Agent constat sortie) :

Après l'émission du bon à enlever par la section de comptabilité, l'agent des douanes chargé du constat de sortie de la marchandise délivre le bon de sortie.

Cette opération valable pour tous les régimes douaniers à l'exception de ceux de l'export (remplacée par sortie du territoire).

IV.10 Sortie du territoire

Cette opération s'affiche uniquement pour les déclarations d'export, elle permet l'affichage d'un écran sur lequel doivent être saisies les données relatives à la sortie d'une marchandise du territoire douanier

| Déclaration en détail recherche | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--------|-----------|----------|--------|-------|-----|------|--------|-----------|-----------|-----------|------------|--------|---------|------------|-----------|------|
| 266 documents. Veuillez choisir un document et une action à partir du menu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Année | Bur... | Déclarant | N°. Ref. | Sér... | N°... | ... | Type | Rég... | Articl... | Export... | Destin... | Total | Ser... | N° I... | Date Li... | Circuit | |
| 2015 | MR021 | 000090 | 2 | S | 1 | ... | IM | 7 | 2 | | 30700... | 3.000 | L | 7 | 24/08/... | Vert | |
| 2015 | MR021 | 000010 | f2 | C | 1 | ... | IM | 4 | 1 | | 10715... | 588.764... | L | 2 | 27/07/... | Vert | |
| 2015 | MR021 | 000010 | 102 | E | 1 | ... | EX | 3 | 1 | 30300 | 14.313 | | I | 1 | 24/07/... | Vert | |
| 2015 | MR021 | 000090 | 231233 | E | 2 | ... | EX | 3 | | | | | | | | 24/08/... | Vert |
| 2015 | MR021 | 000219 | K6 | C | 2 | ... | IM | 4 | | | | | | | | 29/07/... | Vert |
| 2015 | MR021 | 000219 | KL | C | 3 | ... | IM | 4 | | | | | | | | 29/07/... | Vert |
| 2015 | MR021 | 000010 | 76 | C | 4 | ... | IM | 4 | | | | | | | | 04/08/... | Vert |
| 2015 | MR021 | 000244 | APS24 | C | 5 | ... | IM | 4 | | | | | | | | 12/08/... | Vert |
| 2015 | MR021 | 000090 | 231 | C | 6 | ... | IM | 4 | | | | | | | | 24/08/... | Vert |
| 2015 | MR022 | 000010 | 200 | | | | | IM | 4 | | | | | | | | |
| 2015 | MR022 | 000012 | 0012 | | | | | IM | 4 | | | | | | | | |
| 2015 | MR022 | 000010 | 7AA | | | | | IM | 9 | | | | | | | | |
| 2015 | MR022 | 000012 | d0012 | | | | | IM | 4 | | | | | | | | |
| 2015 | MR022 | 000010 | 031 | | | | | IM | 5 | | | | | | | | |
| 2015 | MR022 | 000001 | M21 | | | | | IM | 7 | | | | | | | | |
| 2015 | MR022 | 000001 | M3 | | | | | IM | 4 | | | | | | | | |

 Afficher
 Sorti du territoire
 Afficher critère
 Bon à enlever (sélection)
 Récupérer
 Annuler
 Verrouiller
 Assignation manuelle d'un vérificateur
 Détail

Information sur la preuve de sortie du territoire

| | | |
|--|----------------------------------|-----------------------|
| | Référence du déclarant | 2015 MR022 000001 006 |
| N°. d'enregistrement | E 6 | 10/08/2015 |
| N°. de liquidation | L 56 | 10/08/2015 |
| Bureau de sortie | MR022 | Nktt-Port conteneurs |
| Bureau de sortie actuel | <input type="button" value="▼"/> | |
| Automatique | <input type="checkbox"/> | |
| Référence de sortie | <input type="text"/> | |
| Commentaires | <input type="text"/> | |
| Date | 26/08/2015 | |
| Heure (format HH:mm) | 15:09 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | | |

La validation de cette opération permet par la suite la consultation des données saisies et validées et ce à travers un onglet appelé « info export » qui s'affiche au pied de page de la déclaration d'export en question.

| | | | |
|---------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------------------|
| Bureau MR021 Nouakchott port | | | Identification de la déclaration |
| Modèle EX 3 | N°. d'enregistrement 2015 E 1 | 24/07/2015 | Référence du déclarant 2015 102 |
| N°. de liquidation 2015 L 1 | / | 24/07/2015 | Nbr. d'articles 1 |
| Déclarant 000010 | | | |
| SOGECO | | | |
| Commentaires | | | |

[D.D.U](#) [Note de val.](#) [Bull. de liquidation](#) [Page info.](#) [Doc. joint](#) [Docs. Scan.](#) [ASW Scan. Doc.](#) [Document précédent](#)